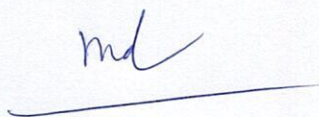


SỞ Y TẾ BÌNH ĐỊNH
BỆNH VIỆN LAO VÀ BỆNH PHỔI

QUY TRÌNH
CHUYÊN GỬI – GIAO NHẬN PHIẾU KẾT
QUẢ XÉT NGHIỆM VÀ THÔNG BÁO KẾT
QUẢ XÉT NGHIỆM HIV DƯƠNG TÍNH

Người soạn thảo
PHÒNG KHTH-ĐD



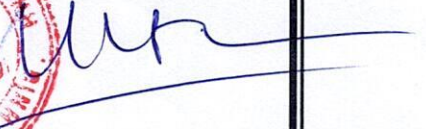
Mai Đức Dũng

Người kiểm tra
PHÓ GIÁM ĐỐC



Đỗ Phúc Thanh

Người phê duyệt
GIÁM ĐỐC



Châu Văn Tuấn

I. MỤC ĐÍCH

Vận chuyển, giao nhận Phiếu kết quả xét nghiệm bảo đảm giữ bí mật kết quả xét nghiệm, thông tin, tình trạng nhiễm HIV của người được xét nghiệm HIV;

Thông báo kết quả xét nghiệm HIV dương tính đến đúng đối tượng quy định tại điểm b khoản 2, Điều 4 và khoản 1, Điều 30 Luật Phòng, chống HIV/AIDS.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này được áp dụng đối với tất cả các Khoa lâm sàng, Cận lâm sàng và Phòng Kế hoạch tổng hợp – Điều dưỡng của Bệnh viện Lao và Bệnh phổi Bình Định.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Luật Phòng, chống HIV/AIDS.

Thông tư 04/2023/TT-BYT ngày 28/02/2023 của Bộ Y tế về Quy định hình thức, quy trình thông kết quả xét nghiệm HIV dương tính và tiếp cận thông tin người nhiễm HIV.

IV. CHUYỂN GỬI, GIAO NHẬN PHIẾU KẾT QUẢ XÉT NGHIỆM VÀ THÔNG BÁO KẾT QUẢ XÉT NGHIỆM HIV DƯƠNG TÍNH

Khi CDC tỉnh gửi 02 Phiếu kết quả xác chẩn HIV về Khoa Xét nghiệm – CDHA của Bệnh viện (nơi chuyển mẫu xác chẩn đi), các khoa tiến hành chuyển gửi, giao nhận Phiếu kết quả và thông báo kết quả xét nghiệm HIV dương tính như sau:

1. Đối với bệnh nhân ngoại trú

- Khoa Xét nghiệm – CDHA chuyển 02 Phiếu cho bác sĩ trực tiếp khám người bệnh.

- Sau khi bác sĩ nhận được Phiếu kết quả xét nghiệm, bác sĩ trực tiếp liên hệ người bệnh để tư vấn và trả 01 Phiếu kết quả xét nghiệm cho người bệnh HOẶC chuyển 02 Phiếu kết quả xét nghiệm cho cán bộ được phân công tư vấn. Cán bộ được phân công tư vấn tiến hành tư vấn và trả 01 Phiếu kết quả xét nghiệm cho người bệnh.

- Sau khi hoàn thành tư vấn, bác sĩ/cán bộ tư vấn gửi 01 phiếu còn lại cho Phòng Kế hoạch tổng hợp – Điều dưỡng để lưu và theo dõi.

- Trường hợp người bệnh cần nhập viện điều trị, bác sĩ chuyển hồ sơ kèm theo 01 Phiếu kết quả xét nghiệm cho khoa nơi người bệnh chuyển đến (gửi 01 bản photo cho Phòng KHTH-DD). Người được giao nhiệm vụ của khoa nơi điều trị người bệnh có trách nhiệm thông báo cho trưởng khoa, bác sĩ và điều dưỡng viên trực tiếp chăm sóc, điều trị cho người bệnh.

2. Đối với bệnh nhân nội trú

- Khoa Xét nghiệm – CDHA chuyển 02 Phiếu cho khoa nơi người bệnh đang điều trị.

- Sau khi nhận được Phiếu, người được giao nhiệm vụ của khoa điều trị người bệnh có trách nhiệm:

- + Thông báo cho nhân viên y tế trực tiếp tham gia chăm sóc, điều trị hoặc

cho nhân viên y tế trực tiếp khám hoặc thực hiện kỹ thuật chuyên môn y tế tại các khoa, phòng khác.

+ Lưu 01 Phiếu vào hồ sơ bệnh án.

+ Bác sĩ điều trị trực tiếp tư vấn và trả 01 Phiếu cho người bệnh HOẶC chuyển 01 Phiếu cho cán bộ được phân công tư vấn để tiến hành tư vấn và trả Phiếu kết quả xét nghiệm cho người bệnh.

+ Sau khi hoàn thành tư vấn, bác sĩ/cán bộ tư vấn gửi 01 Phiếu (bản photo) cho Phòng Kế hoạch tổng hợp – Điều dưỡng để lưu và theo dõi.

- Trường hợp người bệnh phải chuyển khoa điều trị thực hiện như sau:

+ Người được giao nhiệm vụ ở khoa người bệnh chuyển đi phải chuyển 01 Phiếu kèm theo hồ sơ bệnh án cho người được giao nhiệm vụ tại khoa nơi người bệnh chuyển đến.

+ Người được giao nhiệm vụ của khoa nơi người bệnh chuyển đến có trách nhiệm thông báo tình trạng nhiễm HIV của người bệnh cho trưởng khoa, bác sĩ và điều dưỡng viên trực tiếp chăm sóc, điều trị cho người bệnh.

3. Bệnh nhân chuyển viện

Trường hợp người bệnh phải chuyển viện đi, khoa chuyển người bệnh phải chuyển 01 Phiếu kết quả xét nghiệm HIV dương tính kèm theo các giấy tờ chuyển viện cho cơ sở khám bệnh chữa bệnh nơi bệnh nhân chuyển đến điều trị.

Trường hợp người bệnh chuyển viện đến, khoa tiếp nhận người bệnh có trách nhiệm thông báo cho nhân viên y tế trực tiếp tham gia chăm sóc, điều trị hoặc cho nhân viên y tế trực tiếp khám hoặc thực hiện kỹ thuật chuyên môn y tế tại các khoa, phòng khác.

4. Đối với người được xét nghiệm HIV là người dưới 18 tuổi, người mất năng lực hành vi dân sự, người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi và người bị hạn chế năng lực hành vi dân sự:

- Việc thông báo và trả Phiếu được tiến hành **đồng thời** cho người dưới 15 tuổi, người mất năng lực hành vi dân sự, người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi, người bị hạn chế năng lực hành vi dân sự và cha, mẹ hoặc người giám hộ, người đại diện của người đó;

- Việc thông báo, trả Phiếu và tư vấn cho người được xét nghiệm từ 15 tuổi đến dưới 18 tuổi được thực hiện **trước** khi thông báo kết quả xét nghiệm HIV dương tính cho cha, mẹ hoặc người giám hộ, người đại diện của người đó.

V. THỜI GIAN THÔNG BÁO KẾT QUẢ XÉT NGHIỆM HIV DƯƠNG TÍNH

Việc thông báo kết quả xét nghiệm HIV dương tính phải được thực hiện chậm nhất là 72 giờ làm việc kể từ khi người chịu trách nhiệm thông báo kết quả xét nghiệm nơi người bệnh được lấy mẫu xét nghiệm nhận được Phiếu kết quả xét nghiệm HIV dương tính, trừ các trường hợp sau đây:

1. Người được xét nghiệm HIV không đến nhận kết quả xét nghiệm.

2. Người được xét nghiệm HIV chưa thể tiếp nhận thông tin về tình trạng nhiễm HIV dương tính của bản thân do không đủ sức khỏe, người chịu trách nhiệm thông báo kết quả xét nghiệm HIV dương tính chọn thời gian phù hợp để thông báo cho người được xét nghiệm.

VI. TIẾP CẬN THÔNG TIN NGƯỜI NHIỄM HIV

Đối với cá nhân, tổ chức trừ các trường hợp tại Mục IV và V nêu trên, được tiếp cận thông tin người nhiễm HIV tại Bệnh viện lao và Bệnh phổi theo hình thức và quy trình sau đây:

1. Hình thức tiếp cận

Đọc trực tiếp trên hồ sơ bệnh án của người bệnh, Phiếu kết quả xét nghiệm HIV dương tính, hệ thống quản lý thông tin (giám định bảo hiểm y tế của Bảo hiểm Xã hội Việt Nam, y tế hoặc HIV/AIDS) và trên các hồ sơ, tài liệu khác có thông tin người nhiễm HIV.

Nhận thông tin bằng văn bản.

Hình thức tiếp cận thông tin phù hợp với đối tượng, phạm vi, nội dung thông tin được tiếp cận.

2. Quy trình tiếp cận

Người đề nghị tiếp cận thông tin người nhiễm HIV có văn bản đề nghị Giám đốc Bệnh viện phù hợp với đối tượng, phạm vi, nội dung thông tin được cung cấp. Trường hợp người đề nghị tiếp cận thông tin người nhiễm HIV quy định tại điểm d khoản 3 Điều 30 của Luật Phòng, chống HIV/AIDS phải được sự đồng ý của người nhiễm HIV bằng văn bản.

Giám đốc Bệnh viện xem xét và có văn bản đồng ý tiếp cận thông tin người nhiễm HIV phù hợp với đối tượng, phạm vi, nội dung thông tin được cung cấp và hình thức cung cấp thông tin.

Trên đây là Quy trình Chuyển gửi – Giao nhận Phiếu kết quả xét nghiệm và Thông báo kết quả xét nghiệm HIV dương tính tại Bệnh viện Lao và Bệnh phổi Bình Định. Giám đốc bệnh viện yêu cầu các khoa, phòng căn cứ quy trình nghiêm túc thực hiện./.