

Số: /QĐ-BVL PQN

Gia Lai, ngày tháng năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc ban hành Quy trình Khám bệnh ngoại trú tại Bệnh viện Lao và Bệnh phổi Quy Nhơn (sửa đổi)

#### GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN LAO VÀ BỆNH PHỔI QUY NHƠN

Căn cứ Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997;

Căn cứ Quyết định số 1313/QĐ-BYT ngày 22/4/2013 về việc ban hành Hướng dẫn Quy trình khám bệnh tại Khoa khám bệnh của Bệnh viện;

Căn cứ Thông tư số 26/2025/TT-BYT của Bộ Y tế về việc quy định về đơn thuốc và việc kê đơn thuốc hóa dược, sinh phẩm trong điều trị ngoại trú tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 31/QĐ-BYT ngày 06/01/2026 của Bộ Y tế về việc Về việc công bố dữ liệu, hướng dẫn khai thác, sử dụng dữ liệu Sổ sức khỏe điện tử tích hợp trên VNeID thay thế sổ giấy trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Công văn số 1493/BHXH-CSYT, BHXH Việt Nam đã thống nhất từ ngày 1/6/2021 người dân được sử dụng hình ảnh thẻ BHYT trên ứng dụng VssID-BHXH số để thay thế thẻ BHYT giấy trong khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Công văn số 931/BYT-BH ngày 28/2/2022 về việc hướng dẫn triển khai thí điểm KCB BHYT bằng CCCD gắn chip hoặc ứng dụng VNeID (Đã kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2);

Công văn số 843/BYT-BH ngày 10/04/2024 của Bộ Y tế về việc tiếp đón người bệnh đi KCB BHYT bằng CCCD gắn chip, hình ảnh thẻ BHYT trên ứng dụng VssID hoặc VNeID và triển khai ký số file XML;

Căn cứ Kế hoạch số 776/KH-BVLBP ngày 25/5/2025 của Bệnh viện Lao và Bệnh phổi về việc Triển khai hồ sơ bệnh án điện tử và KIOSK y tế thông minh tại Bệnh viện Lao và Bệnh phổi Bình Định;

Căn cứ kết luận của Đoàn kiểm tra công tác chuyên môn Khoa Khám bệnh – Cấp cứu – Hồi sức tích cực – Chống độc ngày 05/05/2026 của Bệnh viện Lao và Bệnh phổi Quy Nhơn;

Xét đề nghị của Phòng Kế hoạch tổng hợp - Điều dưỡng - Chỉ đạo tuyến,

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy trình Khám bệnh tại Bệnh viện Lao và Bệnh phổi Quy Nhơn.

(Có Quy trình chi tiết kèm theo)

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế cho Quyết định số 142/QĐ-BVL PQN ngày 03/02/2026 của Giám đốc Bệnh viện Lao và Bệnh phổi Quy Nhơn.

**Điều 3.** Khoa Khám bệnh – Cấp cứu – Hồi sức tích cực – Chống độc, Phòng Kế hoạch tổng hợp - Điều dưỡng – Chỉ đạo tuyến, Phòng Tài chính kế toán, Khoa Dược – Vật tư, thiết bị y tế và các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo BV;
- Lưu: VT, KHTH-ĐD-CĐT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đỗ Phúc Thanh**

**QUY TRÌNH**  
**KHÁM BỆNH TẠI BỆNH VIỆN LAO VÀ BỆNH PHỔI QUY NHƠN**

**I. CÁC BƯỚC CỦA QUY TRÌNH KHÁM**

Các bước thực hiện	Trách nhiệm	Mô tả
<b>BƯỚC 1: NGƯỜI BỆNH ĐẾN ĐĂNG KÝ KHÁM TẠI KIOSK Y TẾ THÔNG MINH</b>	- Nhân viên tiếp đón Người bệnh	<b>- Xác thực thông tin cá nhân</b> + Bệnh nhân lựa chọn Đăng ký KCB tại màn hình chính + Xác thực CCCD + Nhận diện khuôn mặt + Xác nhận thông tin <b>- Đăng ký khám bệnh</b> + Bệnh nhân lựa chọn Đăng ký KCB tại màn hình chính + Chọn loại KCB theo danh sách hiển thị + Kiểm tra thông tin BHYT + Chọn phòng khám <b>- Chọn hình thức thanh toán:</b> + Kiểm tra lại và xác nhận thông tin + Chọn thanh toán: Tiền mặt/chuyển khoản/QR Code + Xác nhận đăng ký thanh toán và đăng ký KCB thành công <b>- Nhận phiếu khám:</b> in trực tiếp từ Kiosk hoặc Nhân viên tiếp đón in phiếu khám và STT đăng ký cho bệnh nhân và ngồi đợi gọi tên.
<b>BƯỚC 2. KIỂM TRA THÔNG TIN, KÝ VÂN TAY TẠI QUẦY TIẾP ĐÓN:</b>	- Nhân viên tiếp đón - Người bệnh	- Gọi tên bệnh nhân theo thứ tự đã đăng ký trên Kiosk vào quầy 1 hoặc quầy 2. - Kiểm tra lại các thông tin hành chính của bệnh nhân, check thông tin BHYT: giấy chuyển tuyến, phiếu hẹn khám lại, giấy tờ chứng minh mắc các bệnh thuộc Phụ lục II của Thông tư 01/2025-TT-BYT. - Đăng ký mẫu vân tay cho bệnh hoặc người

		<p>đại diện của người bệnh.</p> <p>+ Đối với người bệnh BHYT: giữ lại giấy tờ chuyển viện hoặc giấy hẹn tái khám, giấy tờ chứng minh mắc các bệnh thuộc Phụ lục II của Thông tư 01/2025-TT-BYT, hướng dẫn người bệnh đến phòng khám đã đăng ký.</p> <p>+ Đối với người bệnh không có BHYT: hướng dẫn người bệnh thanh toán tiền khám tại quầy thu viện phí, sau đó đến phòng khám bệnh.</p> <p><b>Lưu ý:</b></p> <p><i>Trường hợp, bệnh nhân không mang CCCD hoặc không có VneID mức độ 2 hoặc từ chối cung cấp các thông tin trên, bộ phận tiếp đón hướng dẫn và đăng ký thông tin cho bệnh nhân bằng ứng dụng VssID hoặc thẻ BHYT giấy khi không có các ứng dụng trên. Sau đó nhập thông tin trên phần mềm HIS, in phiếu khám cho bệnh nhân và thực hiện các bước tại phòng tiếp đón như trên.</i></p> <p><i>Trường hợp người bệnh không có giấy tờ thông tin cá nhân trên thì tạm thời tiếp nhận khám thu phí và bổ sung thông tin sau khi người bệnh cung cấp (nếu có).</i></p> <p><i>Dữ liệu trong Sổ sức khỏe điện tử VNeID nếu đã được liên thông, tích hợp và hiển thị trên ứng dụng VNeID đủ điều kiện khai thác, sử dụng và có giá trị pháp lý tương đương bản giấy trong thành phần hồ sơ thủ tục hành chính.</i></p> <p><i>Không được yêu cầu người bệnh, người dân, tổ chức cung cấp lại bản giấy đối với các thông tin đã được liên thông, tích hợp đầy đủ trên ứng dụng VneID.</i></p>
<p><b>BƯỚC 3: KHÁM BỆNH, CHO CHỈ ĐỊNH CẬN LÂM SÀNG</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bác sĩ khám</li> <li>- Điều dưỡng phụ khám</li> <li>- Người bệnh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bác sĩ khám bệnh và cho chỉ định cận lâm sàng, hướng dẫn người bệnh lấy mẫu đờm tại Nhà khắc đờm chữ D màu xanh bên phải hành lang chính (nếu có xét nghiệm đờm):</li> <li>+ Đối với người bệnh thuộc diện BHYT: đến phòng tiếp đón đóng dấu BHYT trên các tờ chỉ định cận lâm sàng.</li> <li>+ Đối với người bệnh khám thu phí: người bệnh nộp viện phí các chỉ định cận lâm sàng.</li> </ul>
<p><b>BƯỚC 4. THỰC</b></p>	<p>- Khoa Cận lâm sàng</p>	<p><b>* Người bệnh:</b></p>

<p><b>HIỆN CÁC XÉT NGHIỆM, CHẨN ĐOÁN HÌNH ẢNH</b></p>	<p>- Người bệnh</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đến khu cận lâm sàng chờ gọi tên vào thực hiện.</li> <li>- Ngồi chờ tại sảnh khu cận lâm sàng chờ nhận kết quả.</li> <li>- Nhận kết quả và quay về buồng khám bệnh ban đầu.</li> </ul> <p><b>* Khoa Cận lâm sàng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo người bệnh vào lấy mẫu xét nghiệm/chẩn đoán hình ảnh theo số thứ tự.</li> <li>- Nhận phiếu chỉ định từ người bệnh.</li> <li>- Hướng dẫn người bệnh chuẩn bị và lấy mẫu xét nghiệm/chẩn đoán hình ảnh.</li> <li>- Dán barcode và chuyển mẫu về phòng trực tiếp làm xét nghiệm (nếu có xét nghiệm).</li> <li>- Thực hiện các xét nghiệm/chẩn đoán hình ảnh.</li> <li>- Nhập kết quả trên phần mềm HIS.</li> <li>- Trả kết quả xét nghiệm cho người bệnh tại sảnh chờ khu cận lâm sàng, hướng dẫn người bệnh quay lại phòng khám bệnh.</li> </ul>
<p><b>BƯỚC 5. QUAY LẠI PHÒNG KHÁM BỆNH BAN ĐẦU, KẾT LUẬN KHÁM</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bác sĩ khám</li> <li>- Điều dưỡng phụ khám</li> </ul> <p>Người bệnh</p>	<p><b>* Người bệnh:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp kết quả chẩn đoán hình ảnh, xét nghiệm (nếu có) đưa vào phòng khám bệnh, chờ gọi tên.</li> <li>- Vào khám khi được thông báo.</li> </ul> <p><b>* Phòng khám:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo người bệnh vào khám theo thứ tự.</li> <li>- Bác sĩ khám, đọc kết quả trên PACS (nếu có) ghi chép thông tin về tình trạng bệnh, chẩn đoán, chỉ định điều trị, kê đơn thuốc.</li> </ul> <p><b>+ Đối với bệnh nhân khám bệnh ngoại trú:</b></p> <p>Phòng khám hoàn tất khám, kết thúc khám bệnh: in 02 bản đơn thuốc (01 cho người bệnh và 01 cho khoa dược) và phiếu hẹn tái khám (nếu có), ký số người lập bảng kê, trả lại các kết quả cận lâm sàng cho người bệnh. Sau đó, hướng dẫn người bệnh thực hiện:</p> <p>Người bệnh đến bộ phận thanh toán tại quầy thu để thanh toán (nếu khám thu phí). Sau đó hướng dẫn người bệnh sang quầy thuốc tại</p>

		<p>Khoa Dược-VT, TBYT để nhận thuốc.</p> <p><b>+ Đối với người bệnh phải nhập viện điều trị nội trú:</b></p> <p>Bác sĩ phòng khám làm phiếu khám vào viện.</p> <p>Điều dưỡng phòng khám hoàn thiện các thông tin cần thiết hướng dẫn người bệnh đến quầy 1/quầy 2 để làm thủ tục nhập viện.</p> <p>Điều dưỡng tiếp đón kiểm tra thông tin BHYT, hướng dẫn người bệnh tạm ứng viện phí và làm các thủ tục cần thiết bàn giao người bệnh vào khoa điều trị.</p> <p><b>+ Trường hợp chuyển người bệnh tới cơ sở khác:</b></p> <p>Bác sĩ khám bệnh: Hoàn thiện Phiếu chuyển người bệnh.</p> <p>Người bệnh: Thực hiện theo hướng dẫn.</p> <p>Điều dưỡng phòng khám: In bảng kê, hướng dẫn bệnh nhân thanh toán và ký xác nhận vào bảng kê tại bộ phận Kế toán viện phí. Đóng dấu Phiếu chuyển cơ sở KCB tại Phòng Văn thư.</p>
<p><b>BUƯỚC 6: THANH TOÁN CHI PHÍ</b></p>	<p>- Người bệnh Kế toán thu viện phí</p>	<p><b>1. Người bệnh</b></p> <p>- Người bệnh có bảo hiểm y tế:</p> <p>+ Xếp hàng chờ đến lượt thanh toán.</p> <p>+ Nộp tiền cùng chi trả (tiền mặt hoặc chuyển khoản).</p> <p>+ Ký vân tay bảng kê chi phí khám chữa bệnh.</p> <p>- Người bệnh không có bảo hiểm y tế nộp viện phí và ký bảng kê theo quy định.</p> <p><b>2. Kế toán</b></p> <p>- Người bệnh có bảo hiểm y tế: Kiểm tra đối chiếu giá thu tiền viện phí trên phần mềm HIS, thanh toán, cho người bệnh ký vân tay, in 01 bảng kê gửi cho người bệnh và hướng dẫn người bệnh đi nhận thuốc.</p> <p>- Người bệnh không có bảo hiểm y tế: Kiểm tra đối chiếu trên phần mềm HIS, thu tiền thanh toán, xuất hoá đơn, cho người bệnh ký vân tay, in 01 bảng kê gửi cho người bệnh và hướng dẫn người bệnh đi nhận thuốc (nếu có).</p>

<b>BƯỚC 7: NGƯỜI BỆNH NHẬN THUỐC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Người bệnh</li> <li>- Dược sĩ phát thuốc ngoại trú</li> </ul>	<p><b>1. Người bệnh</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp đơn thuốc tại quầy phát thuốc.</li> <li>- Kiểm tra, so sánh thuốc trong đơn và thuốc đã nhận.</li> <li>- Nhận thuốc.</li> </ul> <p><b>2. Dược sĩ phát thuốc ngoại trú</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhân viên Khoa Dược-VT, TBVT nhận đơn thuốc để cấp phát.</li> <li>- Kiểm tra đơn thuốc với phần mềm HIS.</li> <li>- Cấp phát thuốc cho người bệnh theo đơn</li> <li>- Tư vấn người bệnh về đơn thuốc và thuốc đã cấp.</li> </ul>
--------------------------------------	--	--

## II. NHIỆM VỤ CỦA CÁC BỘ PHẬN LIÊN QUAN

### 1. Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn-Dinh dưỡng:

#### Hộ lý:

- Vận chuyển người bệnh đi xét nghiệm, cận lâm sàng và vào khoa điều trị nội trú.

- Vận chuyển bệnh phẩm đờm từ nhà đờm đến phòng xét nghiệm tại khoa Cận lâm sàng:

+ Buổi sáng: 05 lần lúc 7h30; 8h15, 9h15; 10h00 và 10h45.

+ Buổi chiều: 03 lần lúc 14h00 và 15h00 và 16h00 và theo yêu cầu chỉ định của Bác sỹ.

Nếu sau 10h45 sáng hoặc sau 16h00 chiều có người bệnh chỉ định lấy mẫu đờm làm xét nghiệm Gene Xpert: hộ lý phải mang sang khu xét nghiệm ngay sau khi lấy mẫu đờm.

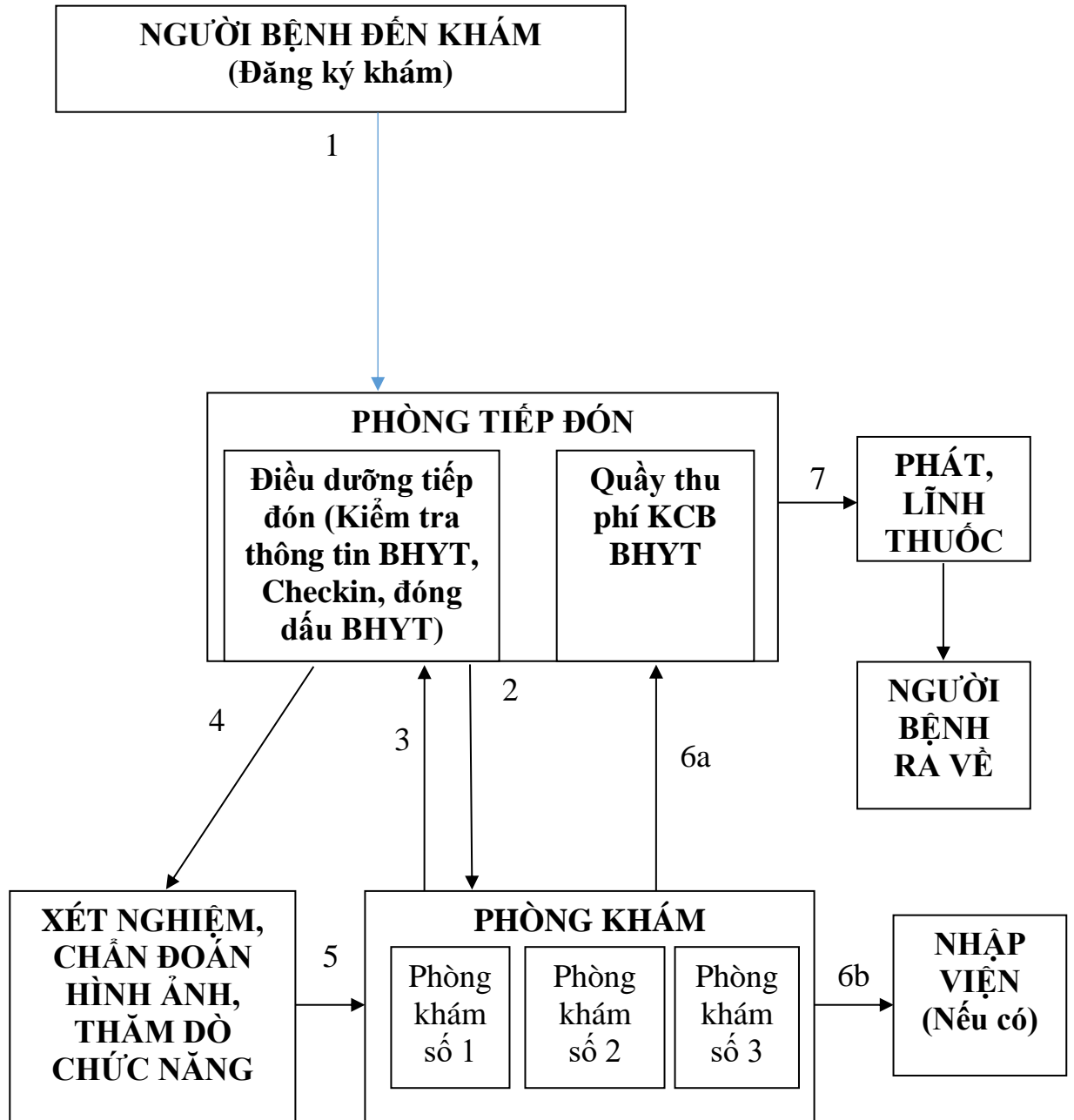
### 2. Phòng Kế hoạch tổng hợp - Điều dưỡng - Chỉ đạo tuyến

- Giám sát việc thực hiện quy trình.

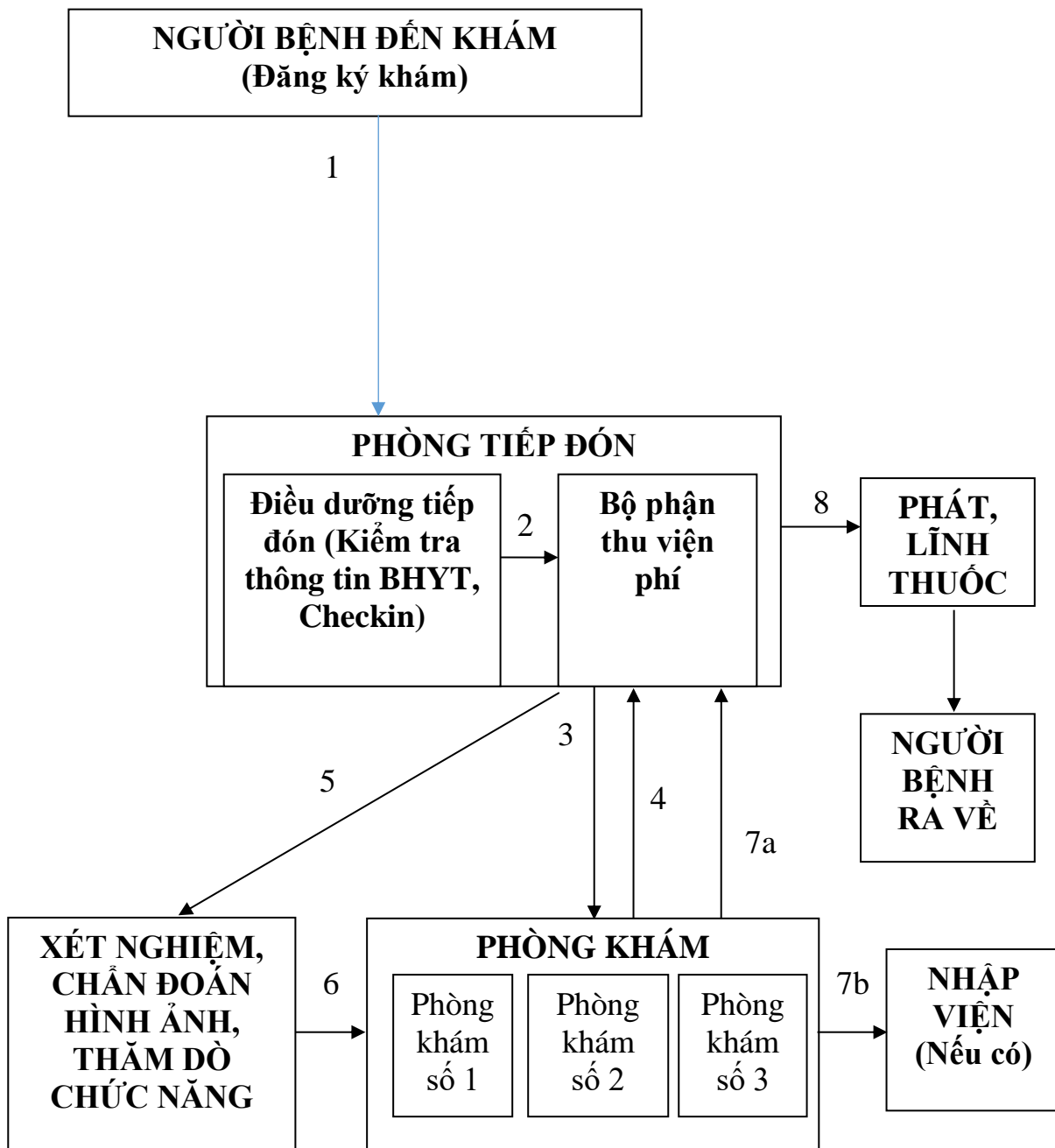
- Viên chức quản trị mạng hỗ trợ thường đảm bảo hoạt động của phần mềm HIS, máy tính, máy quét mã vạch, kiosk y tế thông minh./.

## PHỤ LỤC 1. SƠ ĐỒ KHÁM BỆNH

1. Sơ đồ quy trình khám bệnh lâm sàng, xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh, thăm dò chức năng đối tượng thanh toán BHYT.



**2. Sơ đồ quy trình khám bệnh lâm sàng, xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh, thăm dò chức năng đối tượng không có BHYT (không thuộc đối tượng thanh toán BHYT)**



## PHỤ LỤC 2

### HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ KHÁM, CHỮA BỆNH BẢO HIỂM Y TẾ SỬ DỤNG MÁY QUÉT CCCD GẮN CHIP ĐIỆN TỬ, ỨNG DỤNG VNeID HOẶC VssID THAY THẾ THẺ BHYT GIẤY

Quy trình tiếp đón người bệnh khi đi KCB BHYT bằng sử dụng máy quét CCCD có gắn chip điện tử, ứng dụng VNeID (Đã kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2) hoặc ứng dụng VssID thay thế thẻ BHYT giấy cụ thể như sau:

**Bước 1:** Tại khu vực đăng ký khám, chữa bệnh BHYT: Người bệnh xuất trình thẻ CCCD gắn chip, ứng dụng VNeID hoặc VssID cho Nhân viên y tế cửa đăng ký KCB.

**Bước 2:** Nhân viên y tế tiếp đón sẽ kiểm tra thông tin thẻ BHYT của người bệnh bằng cách quét mã QR trên thẻ CCCD gắn chip hoặc ứng dụng VNeID hoặc VssID:

+ Trường hợp đã có thông tin hợp lệ về tham gia BHYT: Nhân viên cửa đăng ký KCB thực hiện kiểm tra, đối chiếu thông tin về BHYT và tiếp đón người bệnh theo quy trình KCB BHYT hiện hành; đồng thời thông tin cho người bệnh biết để đi KCB BHYT kể từ lần sau bằng CCCD gắn chip hoặc bằng ứng dụng VNeID, VssID.

+ Trường hợp không kiểm tra được thông tin BHYT bằng CCCD gắn chip hoặc bằng ứng dụng VNeID, VssID: Nhân viên cửa đăng ký KCB giải thích để người bệnh biết tình trạng của thẻ BHYT trên CCCD, VNeID, VssID chưa thể thực hiện được; thực hiện tiếp đón người bệnh theo quy trình KCB BHYT hiện hành.

+ Đối với người bệnh chưa được cấp CCCD có gắn chip điện tử: Thực hiện tiếp đón người bệnh theo quy trình KCB BHYT hiện hành.

**Bước 3:** Tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo của Quy trình Khám bệnh chữa bệnh theo quy định.

#### \* Một số lưu ý:

- Nếu người bệnh xuất trình được thẻ CCCD đã tích hợp BHYT hoặc hình ảnh thẻ BHYT trên ứng dụng VneID hoặc VssID thì nhân viên y tế không được yêu cầu người bệnh xuất trình thêm thẻ BHYT giấy.

- Trường hợp người tham gia BHYT đến đăng ký KCB nhưng chưa cài đặt hoặc đã cài đặt nhưng chưa kích hoạt thành công ứng dụng VssID; ứng dụng VNeID mức độ 2 (có tích hợp thẻ BHYT) và CCCD gắn chip chưa được đồng bộ với dữ liệu tham gia BHYT, các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh hướng dẫn người dân liên hệ với BHXH tỉnh Bình Định (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC, số điện thoại 0256.3636005, phòng Quản lý Thu - Số, Thẻ, số điện thoại 0256.3814495) hoặc đến cơ quan BHXH gần nhất để phối hợp giải quyết.

- Trong quá trình sử dụng BHYT khi đi khám chữa bệnh tại các cơ sở y tế, người dân cần lưu ý tuân thủ các quy định của bảo hiểm y tế, không sử dụng quyền lợi BHYT để khám hoặc điều trị cùng một thời điểm tại hai cơ sở khám chữa bệnh khác nhau./.

**PHỤ LỤC 3**  
**HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ KHÁM CHỮA BỆNH BẰNG KIOSK Y TẾ**  
**THÔNG MINH**

**B1. XÁC THỰC THÔNG TIN TẠI KIOSK**

<b>Bắt đầu đăng ký</b>	Bệnh nhân lựa chọn Đăng ký KCB tại màn hình chính, sau đó xác nhận theo Nghị định 13/2023/NĐ-CP về Bảo vệ Dữ liệu cá nhân
<b>Xác thực CCCD</b>	Bệnh nhân đặt CCCD vào khe đọc CCCD tại Kiosk. Hệ thống sẽ tự động quét và lấy dữ liệu từ thẻ CCCD và xác thực thông tin
<b>Nhận diện khuôn mặt</b>	Người dùng sẽ lần lượt thực hiện các thao tác theo hướng dẫn trên màn hình. Hệ thống sẽ ghi nhận dữ liệu khuôn mặt và tiến hành xác thực để đối chiếu và xác thực danh tính
<b>Xác nhận thông tin</b>	Kiểm tra thông tin: Đảm bảo thông tin cá nhân chính xác. Bệnh nhân có thể chỉnh sửa thông tin như địa chỉ hiện tại, nghề nghiệp, và các thông tin khác theo yêu cầu của Bệnh viện

**B2. ĐĂNG KÝ VÀO KHÁM TẠI KIOSK**

<b>Chọn Đăng ký</b>	Bệnh nhân lựa chọn Đăng ký KCB tại màn hình chính
<b>Chọn loại KCB</b>	Bệnh nhân chọn loại hình dịch vụ (khám BHYT, khám dịch vụ, v.v.) theo danh sách hiển thị
<b>Kiểm tra BHYT</b>	Trong trường hợp Bệnh nhân chọn khám BHYT, hệ thống sẽ hiển thị thông tin BHYT của bệnh nhân, và xác nhận tiếp nhận / không tiếp nhận
<b>Chọn Phòng khám</b>	Bệnh nhân chọn phòng khám số 1, số 2 hoặc số 3 từ hệ thống
<b>Xác nhận đăng ký</b>	Chọn đăng ký khám để xác nhận đăng ký

**B3. ĐĂNG KÝ THANH TOÁN**

<b>Kiểm tra lại thông tin</b>	Sau khi hoàn thành các bước đăng ký khám cho bản thân/người thân/tái khám. Bệnh nhân kiểm tra lại thông tin lần cuối trước khi xác nhận đăng ký
<b>Thanh toán tạm ứng</b>	Bệnh nhân lựa chọn thanh toán tạm ứng tại Kiosk là <b>0 đồng</b> (thanh toán tại quầy thu viện phí). Hệ thống xác nhận đăng ký và in ra phiếu đăng ký khám với trạng thái thanh toán tạm ứng 0 đồng (chưa thanh toán)

<b>Xác nhận thanh toán</b>	Bệnh nhân xác nhận thanh toán và đăng ký KCB thành công tại Kiosk.
<b>Hoàn tất đăng ký</b>	Nhận phiếu khám và STT in từ Kiosk Đến quầy tiếp đón để kiểm tra lại thông tin và được hướng dẫn vào phòng khám.

**PHỤ LỤC 4. QUY TRÌNH KHÁM BỆNH TẠI BỆNH VIỆN LAO VÀ BỆNH PHỔI QUY NHƠN  
(NIÊM YẾT TẠI SẢNH KHÁM)**

<p align="center"><b>BƯỚC 1. TIẾP ĐÓN</b></p> <p><b>Người bệnh đến quầy tiếp đón thực hiện:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lấy số thứ tự tại KIOS.</li> <li>- Xuất trình Căn cước công dân gắn chip / ứng dụng VNeID hoặc VssID</li> <li>- Xuất trình thẻ BHYT (nếu có)</li> <li>- Cung cấp thông tin cá nhân, lý do khám bệnh</li> </ul> <p><b>Nhân viên y tế hướng dẫn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra thông tin BHYT</li> <li>- Hướng dẫn quyền lợi, mức đồng chi trả (nếu có)</li> </ul>	<p align="center"><b>BƯỚC 2. ĐĂNG KÝ KHÁM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đăng ký khám bệnh bằng Căn cước công dân gắn chip / ứng dụng VNeID hoặc VssID tại KIOS</li> <li>- Người bệnh được gọi tên vào Quầy 1 và Quầy 2 để thực hiện đăng ký vân tay.</li> <li>- Người bệnh thanh toán viện phí tại quầy Thu phí (nếu có).</li> </ul>	<p align="center"><b>BƯỚC 3. KHÁM BAN ĐẦU TẠI PHÒNG KHÁM</b></p> <p><b>Tại phòng khám số 1, hoặc 2, hoặc 3 theo đăng ký, bác sĩ sẽ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hỏi bệnh, khai thác triệu chứng</li> <li>- Khám lâm sàng</li> <li>- Chỉ định các xét nghiệm, cận lâm sàng.</li> </ul> <p><b>Người bệnh:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận các xét nghiệm, lọ đàm...</li> <li>- Thanh toán viện phí các xét nghiệm tại quầy Thu Phí</li> <li>- Hoặc đóng dấu BHYT tại quầy 1 hoặc 2.</li> <li>- BN khắc đờm ở phòng chữ D màu xanh (bên phải hành lang)</li> </ul>
<p align="center"><b>BƯỚC 4. THỰC HIỆN CẬN LÂM SÀNG</b></p> <p><b>Người bệnh:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện các dịch vụ theo chỉ định tại Khoa Cận lâm sàng</li> <li>- Tuân thủ hướng dẫn của điều dưỡng, kỹ thuật viên</li> <li>- BN đợi nhận đầy đủ các kết quả ở Khoa Cận lâm sàng và quay trở lại phòng khám.</li> </ul> <p><b>⚠ Lưu ý:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Người bệnh không tự ý bỏ về khi chưa hoàn tất các chỉ định</li> <li>- Mọi chi phí phát sinh đều được hệ thống ghi nhận minh bạch.</li> </ul>	<p align="center"><b>BƯỚC 5. TRỞ LẠI PHÒNG KHÁM – KẾT LUẬN</b></p> <p><b>Sau khi có kết quả:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bác sĩ đọc kết quả</li> <li>- Chẩn đoán xác định</li> <li>- Tư vấn điều trị, kê đơn thuốc</li> <li>- Hướng dẫn theo dõi, tái khám hoặc nhập viện (nếu cần)</li> </ul> <p><b>Trường hợp chỉ khám và kê đơn:</b> Người bệnh được bác sĩ tư vấn, kê đơn điều trị.</p>	<p align="center"><b>BƯỚC 6. HOÀN TẤT THỦ TỤC – KÝ XÁC NHẬN &amp; THANH TOÁN (BẮT BUỘC)</b></p> <p><b>Trước khi ra về, người bệnh bắt buộc thực hiện:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký xác nhận đã sử dụng dịch vụ khám chữa bệnh</li> <li>- Hoàn tất thanh toán phần chi phí phải chi trả (nếu có) tại quầy thu viện phí</li> </ul> <p><b>Trường hợp chỉ định nhập viện:</b> BN đến quầy 1 và 2 để được hướng dẫn làm thủ tục nhập viện.</p>